

ELIA CONTOZ

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	ELIA CONTOZ
Indirizzo	
Telefono	ufficio 0165 767847 cell.
e-mail	e.contoz@formed.info
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 agosto 1953

PERCORSO di STUDI

Date	1982
Ente	Facoltà di Magistero - TORINO
Corso di studi	Pedagogia, Psicologia, Didattica
Qualifica conseguita	Diploma Vigilanza nelle Scuole Elementari
Date	Dal 1988 al 1989
Ente	Studio P.O. di Dott. Carlo Consiglio - MILANO
Corso di studi	Corso formazione formatori
Qualifica conseguita	Abilità alla gestione dell'aula per adulti
Date	1991
Istituto di istruzione	Facoltà di Magistero - TORINO
Corso di studi	Pedagogia, psicologia, sociologia, lingua francese, antropologia
Qualifica conseguita	Dottore in pedagogia (votazione 110/110 lode)

FORMAZIONE

<i>data</i>	<i>oggetto</i>	<i>ente erogatore</i>	<i>qualifica conseguita</i>
1998	Tecniche di comunicazione Inter-personali ed Intra-personali - metodologia N.A.C. Conditionnement Neuro-Associatif	Scuola Antony Robbins Milano	Abilità alla gestione della Comunicazione
1998 1999	Perfezionamento alla formazione e al coaching - corso biennale	Institute for Business Technology Losanna	Idoneità all'esercizio dell'attività di coaching per Individui, Aziende, Istituti, Organismi Nazionali e Internazionali
1998 1999	Tecniche di P.N.L.	Ecole P.N.L. – Alain Cayrol – ANNECY	Maître Praticien in P.N.L.
1998 2000	Pratica di mediazione - corso biennale di perfezionamento post-laurea	Università Cattolica di Milano	Idoneità alla pratica di mediazione
2002 2004	Power Seminar - Energy Seminar - Leadership Seminar	HRD Milano	
2010	Corso di Psicologia e Intelligenza Emotiva	C&C Consulting - Milano	Professionista Certificato I.E. per utilizzo Assessment Individual Effectiveness
2013	Conoscenza D.Lg.81/2008) Tecniche di gestione dell'aula	FIAT Sepin	Iscrizione all'albo dei formatori per la Sicurezza (D.Lg.81/2008) del Gruppo FIAT
2015	Elementi modello organizzativo D.L. 231/01	SCAN (MI)	
2016	Leadership assertiva	Scuola di Palo Alto - Milano	

ESPERIENZE LAVORATIVE

<u>Attività imprenditoriale</u>	
Date	dal 1988
Oggetto	Titolare della FORMED
Settore	Assessment, coaching, consulenza, formazione
Caratteristiche	Società multidisciplinare per la valorizzazione del capitale umano e dell'organizzazione aziendale con certificazione ISO 9001/2008
Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione dell'Azienda2. Erogazione diretta delle attività aziendali:<ul style="list-style-type: none">- Progettazione (analisi dei fabbisogni)- Formazione- Coaching- Consulenza3. Selezione, organizzazione e controllo dei professionisti operanti per la FORMED
<u>Altre attività</u>	
Date	2017 a tutt'oggi
Committente	Un. SUPSI Lugano
Settore	Dipartimento Tecnologie Innovative
Attività	Incarichi docenze e coaching
Principali mansioni e responsabilità	Docenze e coaching nell'ambito delle soft skill
Date	2013
Committente	Studi dentistici ANDI VDA e MI
Settore	Sanitario
Attività	Trainer - Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Docenze D. Leg. 81/2008 e Consulenze attività manageriale
Date	dal 2012 al 2014
Committente	Gruppo FIAT - Plant ubicati su tutto il territorio nazionale
Settore	Automotive
Attività	Trainer-Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Docente - D. Leg. 81/2008 lavoratori basso, medio, alto rischio, RLS, preposti, quadri, responsabili
Date	dal 1996 al 1999
Committente	REF (Reseau International Francophone d'Education et de Formation)
Settore	Team Docenti e ricercatori universitari provenienti dal Canada e dall'Europa
Attività	Ricercatore e componente team REF
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di ricerche su tematiche educative e psico-pedagogiche con specificità interculturali

Date	dal 1995 a 2012
Committente	C.M. V.D.A.: Grand Paradis, Mt. Cervino , Mt. Emilius Comuni : Valtournenche, Nus
Settore	Socio-sanitario-assistenziale Enti Locali
Attività	Consulenza-Collaborazione a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Referente e supervisore progetti: <ul style="list-style-type: none"> - "Minori / giovani / famiglie / istituzioni scolastiche / territorio e tempo libero", C.M. Grand Paradis - "Incontro minori / giovani / famiglie", C.M. Mt. Cervino Responsabile psico-pedagogica dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - "Voglia di ben-essere" rivolto a: genitori, insegnanti, preadolescenti ed adolescenti, amministratori comunali ed animatori giovanili, C.M. Mt. Emilius - "Insieme per..." rivolto alle famiglie e ai minori -Valtournenche - "Cantare, suonare, recitare e fare sport insieme: In altre parole, divertirsi, conoscersi, rispettarci e crescere!" C.M. Mt. Emilius - "In vacanza giocando" – attività ludiche per bambini e ragazzi - Nus
Date	dal 1993 al 2006
Committente	Consiglio d'Europa – Strasburgo
Settore	Centre d'Information Droit de l'homme et Division Education
Attività	Formatore – Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Erogazione corsi sui diritti umani, valorizzazione delle diversità, scambi interculturali
Date	dal 1993 al 2014
Committente	CIFEDHOP - Ginevra (CH) -Centre International de Formation aux Droits de l'Homme et à la Paix
Settore	Diritto Internazionale
Attività	Esperto psicopedagogico interculturale
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca, progettazione, organizzazione e docenza di stage su: <ul style="list-style-type: none"> - la gestione, non violenta, delle situazioni interculturali critiche in ambito professionale; - aspetti pragmatici della comunicazione interculturale considerando le peculiarità dell'interlocutore; - l'educazione ai diritti umani, alla pace, all'intercultura; - l'approccio proattivo rispetto a <ul style="list-style-type: none"> o la gestione delle problematiche mondiali considerando i diritti della persona, o la comunicazione assertiva interculturale, o la negoziazione e la mediazione interculturale, o il Fair Play Sedi dell'attività: Italia, Svizzera, Francia, Africa, in collaborazione con l'O.N.U. ed il Consiglio d'Europa

Date	dal 1981 al 1986
Committente	R.A.V.A.
Settore	Istruzione e formazione
Attività	Responsabile Sezione Scuola Materna c/o IRRSAE VDA
Principali mansioni e responsabilità	Supervisore e responsabile di progetto per la formazione didattico - pedagogica delle insegnanti di Scuola Materna
Date	dall'a.s. 1971/72 all'a.s. 1983/84
Committente	R.A.V.A.
Settore	Istruzione
Attività	Docente e coordinatore di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Ass. Pubblica Istruzione Insegnante, Collaboratrice, Referente progetto Responsabile monitoraggio progettazione e coordinamento corsi aggiornamento disciplinare per insegnanti in lingua italiana e francese Coordinatore attività didattiche per lo sviluppo del bilinguismo scolastico

INCARICHI ISTITUZIONALI	
EIP Internazionale Ginevra	ONG con statuto consultivo presso: Nazioni Unite, U.N.E.S.CO., Consiglio d'Europa, Commissione Africana dei Diritti Umani e dei Popoli
Date	dal 1991 ad oggi
Incarico	Vice Presidente
CIFEDHOP Ginevra	Centre International de Formation aux Droits de l'Homme et à la Paix
Date	dal 1993 al 2014
Incarico	Esperto psicopedagogico interculturale
ANPE	Associazione Nazionale Pedagogisti ed Educatori
Date	dal 2013 ad oggi
Incarico	Presidente dell' ANPE Valle d'Aosta e membro del Consiglio Nazionale

CAPACITA' E COMPETENZE VARIE

LINGUISTICHE	
<u>PRIMA LINGUA</u>	ITALIANO
<u>ALTRE LINGUE</u>	FRANCESE Capacità di lettura ↳ ottimo Capacità di scrittura ↳ ottimo Capacità di espressione orale ↳ ottimo
RELAZIONALI	Estroversa, dinamica capace di stabilire interazioni empatiche con gli interlocutori indipendentemente dall'età e dalla cultura. Uso quotidianamente la comunicazione assertiva. Attraverso la pluridecennale esperienza professionale in realtà multiculturali e le molteplici collaborazioni con l'ONU ed il Consiglio d'Europa ho sviluppato la capacità di interagire adattandomi al contesto e gestendo con successo le criticità.
ORGANIZZATIVE	Dal 1984 al 1994 ho coordinato e gestito con successo un team che opera in un'Associazione di docenti. Nel 1988 ho fondato la soc. FORMED - Centro multi-disciplinare di ricerca, consulenza, formazione e coaching finalizzato ad offrire supporti pragmatici e culturali all'attività professionale ed all'organizzazione aziendale. Ho caratterizzato la FORMED all'interno di un quadro di valori: aggiornamento continuo, eccellenza, affidabilità, serietà, impegno nel campo della valorizzazione e gestione del "Capitale Umano" realizzandone la piena condivisione con gli altri collaboratori
INFORMATICHE	Utilizzo abituale di: word, excel, powerpoint, outlook e strumenti relativi ad internet
CREATIVE	Capacità di creare le condizioni logistiche ed organizzative affinché il singolo, se motivato, possa sviluppare le proprie capacità creative

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.